



Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres

Jean-François RIEU

Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres Jean-François RIEU

 [Télécharger Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livre ...pdf](#)

 [Lire en ligne Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 liv ...pdf](#)

Téléchargez et lisez en ligne Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres Jean-François RIEU

922 pages

Présentation de l'éditeur

Un coffret de 2 livres pour apprendre les fonctionnalités de Word 2010 et les appliquer par la réalisation de longs documents (rapport, thèse, roman...). Le livre de la collection Référence Bureautique : Word 2010 Ce guide pratique vous présente dans le détail l'ensemble des fonctions de cette nouvelle version du célèbre traitement de texte Microsoft® Word 2010 ; il s'adresse à toute personne désirant découvrir et approfondir l'ensemble de ses fonctionnalités. Après la description de l'environnement de travail comprenant le ruban et le nouvel onglet Fichier, vous apprendrez à créer, enregistrer vos documents, à les partager sur SkyDrive, à saisir et à modifier le texte. Vous verrez ensuite comment mettre en page et imprimer le document. La partie suivante vous explique dans le détail comment mettre en forme le texte en appliquant des mises en valeur de caractères (effets visuels et fonctionnalités OpenType), des mises en forme de paragraphe et de page. Pour optimiser vos mises en forme, vous apprendrez à appliquer un thème au document, à créer des styles et modèles. Vous irez plus loin dans la gestion du texte en exploitant les fonctions de recherche et remplacement, en utilisant le vérificateur orthographique, le dictionnaire des synonymes et la fonction de traduction. Dans la partie suivante consacrée à l'exploitation des longs documents, vous verrez comment créer des notes et signets, un plan, une table des matières, un index, une bibliographie et un document maître. Un document Word peut contenir d'autres éléments que du texte : des tableaux, des objets graphiques et des images sur lesquels vous pourrez appliquer de nombreux effets artistiques. Vous verrez aussi comment créer un formulaire, réaliser un mailing, travailler avec les autres applications Office, travailler à plusieurs sur un même document à l'aide du Suivi des modifications, personnaliser l'interface et créer des macro-commandes. Le livre se termine par un chapitre sur les bonnes pratiques relatives à l'utilisation d'un traitement de texte. Le livre de la collection Objectif Solutions : Word et les longs documents - concevoir rapport, thèse, roman... Le présent ouvrage s'adresse à toute personne ayant des documents longs à manipuler dans le cadre de son activité personnelle ou professionnelle : étudiant ou professeur concerné par des mémoires ou des thèses, dirigeant d'entreprise, cadre, ou assistante devant créer des rapports ou des guides, écrivain en train de créer son uvre. Il a pour objectif de vous aider à tirer le meilleur profit du traitement de texte Word dans ses versions 2010 et 2007. Nous considérerons comme acquises les bases relatives au traitement de texte Word et à la manipulation d'un micro-ordinateur. En revanche, nous vous considérerons comme néophyte en matière de typographie et de normes applicables aux documents longs. La première partie, vous fera découvrir les bases de l'imprimerie et de la typographie. Elle se conclut par une réflexion qui vous guidera pour structurer et gérer vos idées, basée sur les fonctionnalités associées de Word (le mode Plan, entre autres). La seconde partie, vous accompagnera dans l'étape souvent fastidieuse de la saisie de contenu puis de sa mise en forme ; une saisie dans les règles est fondamentale car elle permet de préparer le document pour optimiser sa mise en forme. Dans cette partie nous verrons aussi comment mettre en forme et enrichir votre production, ce qui conditionnera la valorisation de vos idées ! La troisième partie est consacrée à la finalisation de votre uvre, depuis la relecture jusqu'à la diffusion. Biographie de l'auteur

De formation scientifique et technique, Jean-François Rieu est dirigeant de la société Cognitest systèmesS spécialisée dans le conseil et développement de projets utilisant les technologies de l'information et de la communication. Formateur sur Word depuis la version 4.0, il a rédigé de nombreux supports pédagogiques sur ce fameux traitement de texte et a été amené à accompagner certains de ces clients, notamment des professionnels de l'imprimerie, dans l'utilisation des outils informatiques.

Download and Read Online Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres Jean-François RIEU

#VEWBMYT4GU1

Lire Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres par Jean-François RIEU pour ebook en ligne Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres par Jean-François RIEU Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres par Jean-François RIEU à lire en ligne. Online Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres par Jean-François RIEU ebook Téléchargement PDF Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres par Jean-François RIEU DocWord 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres par Jean-François RIEU Mobipocket Word 2010 et les longs documents - Coffret 2 livres par Jean-François RIEU EPub
VEWBMYT4GU1VEWBMYT4GU1VEWBMYT4GU1